



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U SPLITU  
SPLIT  
KOMISIJA ZA PROVEDBU  
JAVNOG NATJEČAJA

Broj: 7 Su-130/2024-39  
Split, 11. ožujka 2024.

Temeljem članka 4. i članaka 10. do 14. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19) Komisija za provedbu javnog natječaja, objavljenog u Narodnim novinama broj 20/2024 od 21. veljače 2024., na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave dana 21. veljače 2024. za prijam službenika u državnu službu u Općinski sud u Splitu, na radno mjesto I. vrste sudski savjetnik - 1 (jedan) izvršitelj/ica i radno mjesto III. vrste administrativni referent – sudski zapisničar - 1 (jedan) izvršitelj/ica i, na neodređeno vrijeme, daje slijedeću

OBAVIJEST KANDIDATIMA  
O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE  
POSTUPKA TESTIRANJA

Testiranje kandidata koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete objavljene u Javnom natječaju, održat će se u prostorijama Općinskog suda u Splitu, na adresi Gundulićeva 27, prizemlje soba broj 4, dana 20. ožujka 2024. u 10,20 sati.

Osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete ili nisu podnijele pravovremene i uredne prijave na natječaj, ne smatraju se kandidatima i bit će o tome pisano obaviještene. Za kandidata koji nije pristupio testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

1. Sadržaj testiranja:

Sudski savjetnik:

- a) Pismena provjera znanja
  - provjera znanja iz parničnog, ovršnog, ostavinskog, zemljišnoknjižnog postupka i poznavanja ustrojstva i poslovanja sudova - pisani test
- b) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu javnog natječaja.

Administrativni referent:

- a) Pismena provjera znanja
  - Poznavanje ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske pisani test – 10 pitanja
- b) Provjera rada na računalu (prijepis i diktat)
- c) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu javnog natječaja koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, prijepisu i diktatu

## 2. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

### Sudski savjetnik:

- a) Zakon o parničnom postupku (Narodne novine broj: 53/91,91/92, 112/99, 88/01,117/03,88/05, 02/07, 84/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13,89/14, 70/19, 80/22, 114/22 i 155/23) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr);
- b) Ovršni zakon (Narodne novine 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22 i 6/24) [www.nn.hr](http://www.nn.hr);
- c) Zakon o nasljeđivanju (Narodne novine broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr);
- d) Zakon o zemljišnim knjigama (Narodne novine broj: 63/19 i 128/22) [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

### Administrativni referent:

- a) Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17 57/17, 101/2018, 119/2018, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 i 122/23)-  
[www.nn.hr](http://www.nn.hr)
- b) Pravilnik o radu u sustavu eSpis (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/23 i 9/24) –  
[www.nn.hr](http://www.nn.hr)
- c) Zakon o sudskim pristojbama (Narodne novine broj 118/18 i 51/23) -  
[www.nn.hr](http://www.nn.hr)

## 3. Postupak testiranja kandidata - pravila testiranja i način bodovanja:

Testiranju mogu samo pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme.

Po dolasku na testiranje od svakog kandidata bit će zatraženo da predoči odgovarajuću identifikacijsku ispravu, radi utvrđenja identiteta kandidata.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata pristupit će se pismenoj provjeri znanja kandidata.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme testiranja rada na računalu i pismene provjere znanja i sposobnosti kandidati ne smiju:

- a) koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- b) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- c) napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja,
- d) razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili bi prekršili jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Testiranje za radno mjesto sudski savjetnik sastoji se od pisane provjere poznavanja Zakona o parničnom postupku, Ovršnog zakona, Zakona o nasljeđivanju i Zakona o zemljišnim knjigama. Provjera znanja trajat će 20 minuta. Pisani test bit će vrednovan bodovima od 0 do 10 bodova. Pisani test sadrži 10 zadataka, za točno rješenje svakog zadatka moguće je ostvariti 1 bod, a zadatak se može bodovati samo jednim punim bodom. Pogrešno zaokružen odgovor moguće je ispraviti na način da se prekriži netočno zaokružen odgovor, te zaokruži točan odgovor, uz potvrdu točnog navoda vlastoručnim potpisom kandidata. Djelomično točni odgovori neće se priznavati kao točan odgovor. Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili na testiranju ako su na pisanoj provjeri znanja dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji uspješno polože pismene testove pristupit će razgovoru s Komisijom (intervjuu).

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, te utvrđuje i stečeno radno iskustvo u struci i rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu. Rezultati razgovora bit će vrednovani na isti način kao i uspješnost pisanog testa, odnosno svaki kandidat može dobiti od nula do deset (0-10) bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Komisija će utvrditi Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu). Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Testiranje za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar sastoji se od pisane provjere poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske. Provjera znanja trajat će 20 minuta. Pisani test bit će vrednovan bodovima od 0 do 10 bodova. Pisani test sadrži 10 zadataka, za točno rješenje svakog zadatka moguće je ostvariti 1 bod, a zadatak se može bodovati samo jednim punim bodom.

Pogrešno zaokružen odgovor moguće je ispraviti na način da se prekriži netočno zaokružen odgovor, te zaokruži točan odgovor, uz potvrdu točnog navoda vlastoručnim potpisom kandidata. Djelomično točni odgovori neće se priznavati kao točan odgovor.

Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili na testiranju ako su na pisanoj provjeri znanja dobili najmanje 5 bodova, te tada mogu pristupiti drugom dijelu testiranja. Po završenoj pisanoj provjeri kandidati/kinje za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar koji su na testu ostvarili najmanje 5 (pet) bodova, pristupaju drugoj fazi testiranja - provjeri znanja i sposobnosti te vještine pisanja uz uporabu računala utrajanju od 5 minuta (prijepis) i 3 minute (diktat). Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provjeri rada na računalu ako je za unos teksta u prijepisu, odnosno prijepisu i diktatu, ostvario najmanje 5 bodova, s tim da se bodovi na ovom dijelu testiranja mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja te provjeri sposobnosti i vještina pisanja teksta na računalu ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.).

Kandidati koji polože pismene testove, pristupit će razgovoru s Komisijom.

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, te utvrđuje i stečeno radno iskustvo u struci i rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu. Rezultati razgovora bit će vrednovani na isti način kao i uspješnost rada na računalu i pisani test, odnosno svaki kandidat može dobiti od nula do deset (0-10) bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Komisija će utvrditi Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu). Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

#### 4. Opis poslova i podaci o plaći:

##### Opis poslova:

Sudski savjetnik - obavlja sve poslove iz čl.110. Zakona o sudovima i druge poslove koje odredi predsjednik građanskog i kaznenog odjela.

Administrativni referent - sudski zapisničar u referadi kroz sustav "e-Spis" obavlja sve tehničke poslove vezane uz sudske spise, obavlja poslove pisanja po diktatu, pisanja i prijepisa sudskih odluka, isprava i poziva na rasprave i ročišta i drugih sudskih akata, obavlja poslove zapisničara na raspravi i van rasprave, sređuje i uvezuje podneske, te obavlja druge odgovarajuće poslove u sudskoj referadi, otprema odluke, pozive i pismena, sastavlja jednostavne dopise.

##### Podaci o plaći:

##### Radno mjesto sudskog savjetnika:

Podaci vezani za plaću propisani su. Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine 37/01 do 87/23) koja je objavljena na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

##### Radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara:

Članak 9. podstavak f) Radna mjesta III. vrste, Opći i administrativni poslovi, točka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne Novine 37/01 do 87/23), koja je objavljena na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

O rezultatima natječaja kandidati/kinje biti će obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web stranicama Općinskog suda u Splitu (<http://sudovi.pravosudje.hr/osst/>) i Ministarstva pravosuđa i uprave ([www.mpu.gov.hr](http://www.mpu.gov.hr)). Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web – stranici Ministarstva pravosuđa i uprave ([www.mpu.gov.hr](http://www.mpu.gov.hr)).

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj (koji nisu izgubili to svojstvo) imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj i to u onom dijelu koji se odnosi na njih.



Komisija za provedbu javnog natječaja